

Handelsbetingelser

Breve og magasiner - aftalekunder

Gældende pr. 29. oktober 2024

1. Anvendelse

1.1 Disse Handelsbetingelser gælder for alle aktiviteter udført af dao Distribution Øst A/S (herefter dao) i forbindelse med distribution af breve og magasiner enten købt direkte hos dao eller hos en autoriseret 3. parts forhandler. Handelsbetingelserne gælder for vores kunde, uanset om aktiviteterne bliver udført af dao eller en af vores samarbejdspartnere.

1.2 Eventuelle fravigelser fra disse almindelige betingelser er kun gældende, hvis de fremgår af en konkret skriftlig aftale.

2. dao's ydelser

2.1 dao distribuerer aviser, magasiner og breve (samlet "produkter") for kunden til modtagerne på de adresser, som kunden oplyser overfor dao (ydelseerne samlet benævnt "distribution").

2.2 dao distribuerer ikke antikviteter, kontanter / valuta, ihændehaverpapirer, ædelmetaller eller andre værdiforsendelser, varer kategoriseret som farligt gods uanset mængde, levende / døde dyr, urner, skrøbeligt eller flydende indhold, medicin, narkotika, euforiserende stoffer, våben, ammunition, eksplosive elementer, letfordærlige fødevarer, materialer der opfordrer eller ansporer til ulovligheder eller tilsvarende. dao forbeholder sig retten til at afvise at distribuere kundens produkter.

2.3 Særligt for blade og magasinprodukter gælder, at medmindre andet er skriftligt aftalt, udarbejder dao efter kundens ønsker en produktionsplan for distributionen ("produktionsplanen").

2.4 En produktionsplan indeholder typisk:

- Tidsperiode, indenfor hvilken kunden skal levere produkterne.
– behørigt mærket – til dao's adresse i Rødovre eller Erritsø.
- Særligt for magasin produkter og ikke maskinegnede breve gælder:
 - Leverede produkter skal være sorteret i henhold til pakkefilen.
 - Deadline for, hvornår kunden skal sende modtageradresser til dao
 - Estimat for, hvornår dao sender den validerede adressefil ("pakkefil") tilbage til kunden og / eller eventuelt til en printshop, hvis dette er særskilt aftalt mellem parterne.

2.5 Når kunden modtager produktionsplanen, skal kunden gennemgå produktionsplanen og orientere dao, hvis der er fejl eller uklarheder.

2.6 Hvis kunden overskrider en deadline, forbeholder dao sig retten til at justere produktionsplanen i nødvendigt omfang.

2.7 Efter en distribution af blade / magasiner er afsluttet, opbevarer dao eventuelle overskydende eksemplarer af det distribuerede magasin i 30 dage. dao kan herefter destruere de opbevarede produkter, medmindre andet er eksplicit aftalt og fremgår af produktionsplanen.

2.8 dao leverer 95 % rettidigt på Express og Priority produkter og 98 % rettidigt på alle øvrige produkter i gennemsnit hen over året.

2.9 dao forbeholder sig retten til at foretage nødvendige ændringer af datoen for den planlagte distribution.

2.10 dao omdeler 7 dage om ugen, mens nogle erhvervsadresser kun dækkes i hverdagene. dao distribuerer alene produkter til de modtageradresser, som dao kan validere i sine systemer.

3. Kundens forpligtelser

3.1 Kunden skal sikre,

3.1.1 at dao modtager produkterne indenfor den tidsperiode, som er angivet i produktionsplanen;

3.1.2 at adresserede produkter er korrekt mærket, så modtagerne kan identificeres.;

3.1.3 at produkterne har en størrelse og indpakning, som gør dem egnede til maskinel sortering og distribution. Dette betyder blandt andet, at produkterne skal have et format, som kan leveres til modtagerens postkasse eller brevsprække, medmindre andet konkret og udtrykkeligt er aftalt;

3.1.4 at produkterne er emballeret tilstrækkeligt således, at emballagen dels beskytter produktet mod den almindelige påvirkning, det udsættes for under transport, herunder tryk, slid og vejrlig, og dels sikrer, at produktet kan håndteres uden fare for personskade og ikke kan volde skade på andre produkter, og

3.1.5 at dao får oplysninger om modtagernes adresser på magasiner og ikke maskinegnede breve, og andre relevante informationer inden den deadline som er skriftligt aftalt.

3.2 Hvis fremsendte adressefiler ikke overholder de angivne krav til format, kan dao returnere filerne til kunden og bede om, at de fremsendes på ny i korrekt format. dao skal

have modtaget filen i korrekt format inden den deadline, som er skriftligt aftalt.

3.3 Ved adressevalidering forud for omdeling orienterer dao kunden om hvilke modtageradresser der er blevet frasorteret i forbindelse med valideringen. De returfiler Kunden modtager må kun benyttes i forbindelse med Kundens egne forsendelser med dao.

3.4 dao skal ikke modtage data, ud over navn og adresse på modtager, herunder hverken evt. medlemsnummer, e-mailadresse eller telefonnummer eller andet som er distributionen uvedkommende.

3.5 Breve der indleveres til maskinel sortering, skal overholde forskrifterne i "det perfekte brev" der kan findes på www.dao.as.

4. Distribution

4.1 dao distribuerer produkterne til de modtageradresser, som dao kan validere i sine systemer. dao benytter i visse tilfælde underleverandører til distribution.

4.2 Adressevaliderede filer må ikke bruges til at omgå Robinsonlisten eller Nej Tak ordningen eller i strid med øvrige gældende markedsføringsmæssige regler. Det er kundens eget ansvar at frasortere modtagere på Robinson-listen, såfremt dette er aktuelt.

4.2.1. Kunden skal sikre, at dao modtager oplysninger på modtageren, som er i overensstemmelse med folkeregisteret. dao garanterer således ikke for, at modtagere på Robinsonlisten fjernes, hvis der forefindes forkortelser, stave- eller tastefejl i de overleverede oplysninger fra kunden til dao.

4.2.2. dao fraskriver sig ethvert ansvar for eventuelle økonomiske tab, herunder bødeforlæg, som måtte opstå som følge af eller i forbindelse med distribution til en

modtager på Robinsonlisten, foretaget i tillid til kundens modtageroplysninger, jf. kravene til modtageroplysninger i pkt. 4.2.1. Det påhviler således kunden at erstatte dao for ethvert krav, som måtte rettes mod dao, som følge af de af kunden angivne modtageroplysninger.

Kundens ændringer af en leverance

4.3 dao planlægger distributioner i god tid, og en distribution sker oftest i forbindelse med distributionen af andre produkter. Hvis kunden ønsker at foretage ændringer i volumen, distributionstid eller distributionsfrekvens, skal dette derfor varsles hurtigst muligt og skriftligt til dao.

4.4 En ændring af en distribution, som indsendes til dao efter, at dao har modtaget adressefilen eller produkterne, kan medføre øgede omkostninger for kunden til blandt andet omkørsel af data og omsortering af produkter.

4.5 En anmodning om, at dao helt eller delvist skal standse, returnere eller omdirigere produkter, imødekommes, i det omfang dette er praktisk muligt. En sådan ændring sker for kundens regning. Efter det tidspunkt, hvor produkterne er indleveret til distribution hos dao, er kunden ikke berettiget til refusion af distributionsomkostninger.

4.6 dao kan afvise ændringer af en distribution,

- hvis det på tidspunktet for modtagelse af instruks herom ikke er praktisk muligt at efterkomme instruksen;
- hvis det vil være til skade for andre kunder / modtagere at ændre en leverance; og / eller
- hvis en ændring vil indebære væsentlige udgifter for dao eller i øvrigt volde dao væsentlige vanskeligheder.

4.7 Udlandspost indleveret sammen med breve til Danmark befordres til udlandet efter gældende priser.

5. Distributionstid

5.1 Distributionstiden afhænger af det valgte produkt og regnes i antal dage fra indlevering til dao i Rødovre. I tilfælde af en ændret distribution oplyser dao kunden om dette medmindre ændringen falder inden for det aftalte tidsrum eller skyldes en kortvarig force majeure situation.

6. Levering og leveringshindringer

6.1 For produkter omfattet af postloven sker levering i overensstemmelse med postlovens § 7 og postbefordringsbekendtgørelsens § 8.

For produkter, der er omfattet af postlovens § 2, stk. 3, kan levering endvidere ske ved at produktet hænges på dørhåndtaget eller på anden lignende måde anbringes på modtageradressen.

6.2 Levering sker typisk om natten, og dao indhenter derfor ikke modtagerkvittering i forbindelse med levering, heller ikke selvom levering måtte ske ved personlig overbringelse. Levering kan i alle tilfælde ske til enhver person, der befinder sig på modtageradressen, uanset dennes alder.

6.3 Såfremt der opstår leveringshindringer, vil kundens produkt blive omdelt, så snart omdeling igen er muligt. Se i øvrigt punkt 15 om leveringshindringer.

6.4 dao har givet alle bude instruks om, at produkter ikke må leveres indlagt i andre produkter.

7. Særligt om Tredjepartslogistik

7.1 I det omfang parterne har indgået en aftale om tredjepartslogistik, f.eks. lageropbevaring, pluk- og pakkeopgaver, distribution og / eller andre specialopgaver, reguleres dette af punkt 7.2-7.7.

Oplagring og mulighed for forsikring

7.2 Kunden skal oplyse dao om, hvis der er særligt risiko for at produkter kan skade

personer eller andre produkter, hvis de opbevares eller håndteres på en særlig måde.

7.3 Kunden er selv forpligtet til at holde produkterne forsikret.

Plukning og pakning samt andre specialopgaver

7.4 For så vidt angår plukning og pakning samt andre specialopgaver, som dao skal udføre for kunden, handler dao alene efter instruks fra kunden.

Distribution

7.5 Distribution i forbindelse med tredjepartslogistik følger de øvrige bestemmelser i disse almindelige betingelser.

8. Priser og fakturering

8.1 dao priser fremgår af separat prisbilag.

8.2 Såfremt kundens pris er afhængig af produktets vægt, benytter dao den 3D vægt sorteringsmaskinerne har målt, fratrukket 5% grundet måleusikkerhed.

8.3 Ved ændring eller indførsel af skatter og/eller afgifter der påvirker dao's forretning forbeholder dao sig ret til at justere sine priser overfor kunden tilsvarende.

8.4 dao's betalingsbetingelser er 14 dage netto.

9. dao's erstatningsansvar

9.1 dao's erstatningsansvar overfor kunden reguleres udtømmende af punkterne 9.2 - 9.8. Bestemmelserne i de nævnte punkter gælder både for så vidt angår postbefordring (se hertil §14, stk. 2 i bekendtgørelse om postbefordring og postvirksomheder) samt befordring af andet end post. dao tilbyder ikke anden form for compensation, erstatning eller afhjælpning end udtrykkeligt angivet i punkt 9.2 - 9.8.

9.2 Ved en hændelig forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af et produkt, tilbyder dao kunden distribution af et erstatningsprodukt.

9.3 Ved forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af et produkt, som følge af dao's forsætlige eller groft uagtsomme adfærd, kan kunden vælge mellem distribution af et erstatningsprodukt eller kreditering af en forholdsmæssig del af dao's distributionshonorar. Krediteringen opgøres procentvis og kan aldrig overstige 100 %.

9.4 dao er ikke ansvarlig for:

a) tabt avance, genoptryk af produkter, mistet markedsandel, afsavn, indirekte tab, følgeskader, avancetab eller andre lignende skader og tab;

b) skade og tab som følge af brand, tyveri, røveri, ran, sorteringsfejl, afleveringsfejl, færdselsuheld;

c) forhold, der skyldes kundens misligholdelse af aftalen;

d) tab, som er opstået som følge af leveringshindringer udenfor dao's kontrol eller hændelser, som defineres som force majeure, som dette almindeligvis forstås i dansk ret.

9.5 dao's samlede erstatningsansvar overfor kunden for hver enkelt hændelse kan maksimalt udgøre vederlaget for den konkrete distribution, som er blevet berørt af hændelsen.

Reklamation og forældelse

9.6 dao's erstatningsansvar er betinget af, at kunden uden ugrundet ophold fra det tidspunkt, hvor kunden har fået oplysninger om et ansvarspådragende forhold og senest 7 dage efter, at distributionen har fundet sted, reklamerer overfor dao. Kunden fortaber således ethvert krav – uanset om dette ville

have været berettiget eller ej – hvis dao ikke har modtaget en reklamation inden den angivne reklamationsfrist.

9.7 Reklamation skal ske til dao per e-mail i aftalt format eller som en fil via SALT-II (branchestandard protokol).

9.8 Ved skade på eller manko i produkter så skal der anlægges retssag mod dao Distribution Øst inden 1 år fra leveringsdato.

9.9 I andre tilfælde (bortkomst, forsinkelse m.m.) skal retssag anlægges mod dao inden 1 år fra den dag, hvor tabet tidligst kunne konstateres.

10. Kundens misligholdelse og erstatningsansvar

10.1 Hvis fejl eller undladelse, der skyldes forhold som kunden er ansvarlig for, medfører merudgifter eller tab for dao, er dao berettiget til at opkræve kunden for sådanne merudgifter og tab.

10.2 Ved kundens væsentlige misligholdelse kan dao tilbageholde eventuelle produkter, som dao har i sin varetægt, indtil kunden har betalt ethvert udestående; herunder et eventuelt erstatningskrav, som dao har rejst mod kunden. Dette forudsætter, at dansk rets almindelige betingelser om konneksitet og tilbageholdelsesret er opfyldt.

10.3 I stedet for at tilbageholde produkter, kan dao vælge at anmode kunden om at afhente sine produkter indenfor en nærmere angivet frist. I det omfang kunden ikke imødekommer denne anmodning, kan dao destruere produkterne for kundens regning.

11. Ophævelse

11.1 Hvis en part misligholder parternes aftale, uden at dette beteges som en væsentlig misligholdelse, og den misligholdende part til trods for en skriftlig advarsel ikke har rettet for

sig inden en frist på 14 dage, betragtes dette forhold i sig selv som en væsentlig misligholdelse.

Hvis en part væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til parternes aftale, kan den anden part ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning.

12. Underleverandører

12.1 Parterne er hver især berettiget til at gøre brug af underleverandører.

12.2 En part er dog altid ansvarlig overfor den anden part for opfyldelsen af aftalen.

13. Overdragelse

13.1 Ingen af parterne er berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtigelser til tredjemand, medmindre der foreligger et forudgående og skriftligt samtykke hertil fra den anden part.

14. Persondata

14.1 Det er kundens ansvar at dao ikke modtager data i strid med gældende lovgivning. Læs mere om hvordan dao behandler persondata i persondatapolitik på vores hjemmeside www.dao.as.

15. Leveringshindringer

15.1 En leveringshindring er udenfor dao's kontrol, hvis denne leveringshindring følger af kundens forhold, herunder forhold hos kundens leverandører eller samarbejdspartnere, eller andre for dao udefrakommende omstændigheder.

Eksempler på udefrakommende omstændigheder er arbejdskonflikter, ulykker, naturkatastrofer, terror, voldsomt vejrlig, forhold hos underleverandører eller tredjemand, begivenheder, som ifølge dansk ret har karakter af force majeure, manglende adgangsforhold og manglende postkasse / brevsprække, manglende adgang til adressen.

Kunden gøres i denne forbindelse opmærksom på, at dao ikke har adgang til postbokse.

16. Fortrolighed

16.1 Parterne skal til enhver tid hemmeligholde de oplysninger om den anden part, som parten er kommet i besiddelse af som følge af samarbejdet.

16.2 Parterne er ikke berettiget til at bruge eller videregive oplysninger til tredjemand uden skriftlig godkendelse fra den anden part, medmindre en sådan videregivelse følger af myndighedspåbud.

17. Lovvalg og værneting

17.1 Parternes aftale er underlagt dansk rets materielle regler.

17.2 Enhver tvist mellem parterne skal afgøres ved byretten i enten Kolding eller København med anke i henhold til retsplejelovens almindelige regler herom.

17.3 Hvis en part skulle blive sagsøgt ved et andet værneting, kan den anden part dog altid ad citeres til denne sag, uanset at dette sker ved et andet værneting end Københavns Byret.

18. For udlandspost gælder i øvrigt

18.1 Forsendelserne til udlandet indleveres adskilt fra post til omdeling i Danmark.

18.2 På indleveringseddelen (BK18 og BK21) udfyldes i feltet hertil, hvor mange breve til udlandet der indleveres.

18.3 Leveringstiden er 4-12 dage alt efter destinationslandet.

18.4 Der ydes ingen erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedslag, for hverken forsinkelse, bortkomst, herunder fejlaflevering, helt eller delvist tab af indhold eller beskadigelse m.v. af breve.