

# Handelsbetingelser

## Breve indleveret i daoSHOP

Gældende pr. 24. januar 2024

### 1. Anvendelse

1.1 Disse Handelsbetingelser gælder for alle aktiviteter udført af Dansk Avis Omdeling A/S (herefter dao) i forbindelse med distribution af breve sendt med en dao kode købt online eller et dao brevmærke indleveret til omdeling i en daoSHOP eller lignende dao godkendt indleveringssted. dao udsteder ikke kvittering for indlevering af breve.

Handelsbetingelserne gælder for vores afsender, uanset om aktiviteterne bliver udført af dao eller en af vores samarbejdspartnere.

Breve indleveret i daoSHOP sendes til modtagere i Danmark (ekskl. Færøerne og Grønland).

### 2. Distributionsydelsens omfang

2.1 dao tilrettelægger og gennemfører sortering og distribution af breve der skal overholde følgende formater:

Vægt: maks. 250gram

Min. størrelse: 14 x 9 x 0,1 cm.

Maks. størrelse: 33 x 23 x 1 cm

Modtageradressen skal påføres brevets største flade.

2.2 Hvis et brev overstiger maks. vægt/mål, kan dao sortere det fra og returnere brevet til afsender på dennes regning. Hvis et brev, der overstiger maks. vægt/mål, sendes videre i dao's system, kan dette medføre en ekstra afregning.

2.3 dao kan afvise, at modtage eller distribuere et brev, som ikke er forsvarligt emballeret eller ikke er egnet til brevdistribution.

2.4 dao betragter brevet som korrekt leveret, når brevet er afleveret i modtagers postkasse.,

### 3. Distribution

3.1 Afsender er ansvarlig for tilstrækkelig og forsvarlig emballering samt mærkning med tydelig og læselig adresse på modtageren, samt dao kode eller brevmærke købt via dao (hjemmeside eller dao app) eller dao's samarbejdspartnere.

3.2 Breve skal forsynes med afsenders navn og adresse, så brevet kan returneres, hvis det ikke er muligt at aflevere det til den angivne modtager.

3.3 dao destruerer uanbringelige breve (hvor det ikke har været muligt at fastslå rette ejer efter 60 dage).

3.4 dao omdeler alle breve inden for 5 dage fra indlevering. Et brev indleveret i en daoSHOP torsdag er senest omdelt om tirsdagen. daos målsætning er, at 98 % af brevene skal være omdelt i overensstemmelse med servicekravet på 5 dage.

### 4. Indhold

4.1 Et brev må kun indeholde papirprodukter, pap og plastic. Alle andre produkter skal sendes forsvarligt emballeret, som en dao pakke.

4.2 Breve må derfor blandt andet ikke have følgende indhold:

Penge, rejsechecks, ihændehaverpapirer, kopivarer og forfalskninger og farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller

kemiske egenskaber kan være til fare for mennesker, dyr og omgivelser.

4.3 Konstateres det, at et brev har farligt eller ikke-tilladt indhold, vil det blive forsvarligt destrueret på afsenders regning eller overgivet til den relevante myndighed.

4.4 Afsenderen er forpligtet til at holde dao skadesløs for ethvert tab, som dao lider, som følge af, at brevets indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende handelsbetingelser.

## 5. Omdeling

5.1 dao omdeler breve overalt i Danmark (ekskl. Færøerne og Grønland) alle ugens 7 dage til den adresse, der står på brevet, forudsat adressen kan valideres i daos system.

5.2 Postomdeling kan være begrænset til 1-2 gange om ugen, hvis der er tale om særligt afsides eller utilgængelige steder.

5.3 dao er berettiget til i særlige tilfælde, hvor forhold hos modtageren besværliggør omdeling, eller hvor omdeling er forbundet med fysisk eller psykisk risiko, at undlade omdeling af breve, for eksempel på grund af løsgående bidske hunde på adressen, manglende snerydning/grusning, chikanøs eller i øvrigt krænkende/truende adfærd.

5.4 dao afleverer i modtagerens brevkasse. På større institutioner og virksomheder afleveres breve typisk ét sted på hovedadressen.

5.5 Hvis modtageren ikke opfylder bestemmelserne om opstilling af brevkasser, brevkasseanlæg eller etablering af brevindkast, eller hvis adressatens navn ikke er anført i forbindelse med brevkassen, brevkasseanlægget eller brevindkastet, kan dao undlade at omdele brevet. Det samme gælder, hvis der ikke er givet adgang til brevkasse-

anlægget, eller hvis modtagerens brevkasse er fyldt op.

5.6 Breve, dao undlader at omdele, bliver normalt returneret til afsenderen. dao kan dog vælge at forsøge at genudbringe brevet eller aflevere det til en voksen person på adressen. Dao forbeholder sig ligeledes retten til at destruere brevet, hvis omdeling ikke er muligt.

5.7 dao leverer ikke til postboks adresser.

## 6. Betaling

6.1 Afsendelse af breve via en daoSHOP kan alene ske ved frankering med dao brevmærker eller dao kode købt online. Ved online køb af kode er denne gyldig i 14 dage efter køb. dao brevmærker er gyldige i det kalenderår de er købt, samt de følgende 2 kalenderår.

6.2 Oversigter over de til enhver tid gældende listepreiser findes på [www.dao.as](http://www.dao.as)

6.3 Ved mangelfuld betaling for befordring af et brev er dao berettiget til at opkræve afsenderen for korrekt betaling samt et administrationsgebyr.

6.4 Ved køb af en dao brevkode via dao's hjemmeside eller dao's app gives samtykke til øjeblikkelig levering. Dermed bortfalder fortrydelsesretten under forbrugeraftaleloven.

## 7. Reklamation

7.1 dao yder ikke erstatning af nogen art, ej heller i form af prisnedsdrag, for hverken forsinkelse, bortkomst, herunder fejlaflevering, helt eller delvist tab af indhold eller beskadigelse m.v. af breve.

## 8. Persondata

8.1 Det er afsenders ansvar at sikre, at de af dao ønskede persondata, er korrekte og lovligt kan anvendes af dao. Læs mere om hvordan dao behandler persondata på [www.dao.as](http://www.dao.as).

## 9. Værneting

9.1 Alle tvister om disse Handelsbetingelser skal afgøres efter dansk ret.

9.2 Retten i Kolding skal som første instans være værneting for alle tvister mellem dao og afsender i henhold til disse Handelsbetingelser, medmindre andet følger af ufravigelige regler.

9.3 Såfremt afsender eller modtager ønsker at klage over daos befordring af et brev, skal klagen indgives til dao via kundeservice eller [www.dao.as](http://www.dao.as). Klagen skal indgives inden 14 dage efter forsendelsens indlevering til befordring. dao behandler klagen inden 14 dage fra klagens modtagelse.

9.4 Hvis det ikke lykkes at finde en løsning, kan du klage til Center for Klageløsning og herefter Forbrugerklagenævnet. Nærmere oplysninger kan du finde her:

<https://naevneneshus.dk/start-din-klage/center-for-klageloesning-og-forbrugerklagenævnet/til-forbrugere/>

9.5 Du kan også via EU Kommissionens klageportal finde yderligere oplysninger:

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>